



## DIRECCIÓN GENERAL

### DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS

#### INFORME DE COMISIÓN

Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:

**Objetivo:** Para asistir a plantel Comitán del Conalep los días 24, 25 y 26 de marzo derivado de la Junta de Conciliación Y Arbitraje para tratar asuntos legales del juicio de amparo número 324/2025-I

**Resumen:** EL dia lunes 24 de marzo Me presenté en el Plantel CONALEP Comitán a las 9:00 horas para dar inicio a la comisión asignada con motivo del seguimiento legal al juicio de amparo número 324/2025-I, el cual se encuentra en curso ante la autoridad federal competente. Fui recibido por la Directora del plantel y el personal administrativo involucrado en la atención del caso. Sostuvimos una reunión inicial para revisar los antecedentes del asunto, incluyendo las notificaciones recibidas por parte de la Junta de Conciliación y Arbitraje, los actos reclamados y los documentos que integran el expediente institucional. Procedí a realizar una revisión detallada de la documentación generada desde el inicio del conflicto, incluyendo actas administrativas, comunicaciones laborales, recibos de pago, notificaciones y cualquier otro elemento que pudiera ser solicitado por la autoridad judicial. Durante el transcurso del día, brindé asesoría al personal administrativo para preparar la información que se presentará en respuesta a los requerimientos derivados del juicio de amparo. Las actividades concluyeron a las 17:00 horas.

Martes 25 de marzo de 2025

Me presenté nuevamente en el plantel a las 9:00 horas para continuar con el análisis jurídico del caso. El trabajo del dia se enfocó en organizar y depurar el expediente institucional para su eventual remisión o consulta por parte de los representantes legales del plantel. Supervisé la elaboración de una relación detallada de documentos con su respectiva cronología, asegurando que cada uno estuviera correctamente foliado, fechado y firmado conforme a los procedimientos internos. Asimismo, orienté al personal sobre el tipo de información protegida por la Ley de Amparo, con especial énfasis en la confidencialidad de datos personales y la necesidad de preservar la integridad de los documentos ante cualquier diligencia judicial. Se generaron versiones públicas de ciertos documentos que contienen datos sensibles, a fin de evitar observaciones por parte de la autoridad jurisdiccional. A las 16:00 horas se llevó a cabo una reunión de trabajo para establecer un protocolo interno de atención al juicio de amparo y definir los responsables de dar seguimiento al caso en coordinación con la Dirección Jurídica del Colegio. Las actividades finalizaron a las 19:00 horas.

Miércoles 26 de marzo de 2025

Inicié actividades a las 8:30 horas en las instalaciones del plantel, enfocándome en el cierre de las acciones relacionadas con el juicio de amparo 324/2025-I. Se revisaron los últimos documentos preparados por el personal administrativo para verificar que cumplieran con los requisitos legales y formales requeridos por la autoridad competente. Elaboré un informe jurídico interno que detalla la situación actual del juicio, los posibles escenarios legales y las recomendaciones institucionales para responder de manera oportuna ante cualquier resolución o medida provisional dictada por el juzgado federal. Este informe fue entregado a la Dirección del plantel y compartido con la oficina jurídica central para su conocimiento y seguimiento. Finalmente, se dejó establecido un canal de comunicación para la atención inmediata de futuras notificaciones judiciales y para garantizar la correcta representación institucional durante el desarrollo del procedimiento. Las actividades concluyeron a las 16:30 horas, habiendo cumplido con el objetivo de brindar orientación legal precisa y fortalecer la preparación documental del plantel en torno al juicio de amparo en curso.

Durante los tres días de comisión se mantuvo una estrecha colaboración con el personal del plantel, lo que permitió integrar y reforzar el expediente administrativo relacionado con el juicio de amparo 324/2025-I. y el día 27 de marzo regrese a mi lugar de origen la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez Chiapas.

**Conclusiones y/o** se cumplió con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

**Lugar y fecha de elaboración:** Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 28 de marzo de 2025

**Memorándum de Comisión:** Memorándum No. CONALEP.DG/044/2025

**COMISIONADO**

**LIC. JULIO HUGO BALLENA CORONEL**

**SUBCOORDINADOR**